

# Verwendungsnachweis



---

## Zuwendungsempfänger

Name des Vereins / des kulturellen Zusammenschlusses / des Künstlers:

Adresse:

Vorsitzender / Ansprechpartner:

---

## Projekt

Sachbericht mit Erläuterungen zu etwaigen Abweichungen vom Finanzierungsplan (ggf. auf Beiblatt)

---

## Projektfinanzierung

Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja

Nein

• Falls ja, in welcher Höhe

*Vorsteuerabzugsberechtigte bitte **Nettobeträge** angeben:*

### Einnahmen in Euro

- Eintrittserlöse
- Eigenmittel
- Zuschüsse
- Sponsoring
- Spenden
- Sonstiges

**Gesamteinnahmen**

### Ausgaben in Euro

- Honorare / Gagen
- Eigenhonorare
- Werbung / PR
- Technik
- Fahrten / Transporte
- Material / Ausstattung
- Gebühren / Mieten
- GEMA, KSK, etc.
- Catering
- Sonstiges

**Gesamtausgaben**

---

## Fehlbedarf

# Verwendungsnachweis



---

## Erklärung

Es wird versichert, dass die oben genannten Beträge mit der Buchhaltung, den Belegen und den sonstigen Unterlagen übereinstimmen. Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig; es wurden keine Saldierungen vorgenommen. Die Ausgaben waren notwendig; es wurde nach den Grundsätzen der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit verfahren.

---

Ort

---

Datum

---

Name Zuwendungsempfänger bzw.  
Vertretungsberechtigter **in Druckschrift**

---

Unterschrift Zuwendungsempfänger bzw.  
Vertretungsberechtigter

---

## Prüfungsvermerk des Kulturamtes

(nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen!)

---

Eingabe am

- 
- Der Verwendungsnachweis wurde auf Vollständigkeit und zweckentsprechende Verwendung der Mittel geprüft.
  - Die bewilligte Zuwendung von \_\_\_\_\_ Euro wurde  ausgeschöpft  nicht ausgeschöpft
  - Die zweckentsprechende Verwendung wird durch den fachlich Zuständigen  bestätigt  nicht bestätigt

---

Bemerkungen zur Prüfung

---

Datum

---

Unterschrift Sachbearbeiter