

AZ	EWO	Pass aus dem Land (s. R.) gesehen Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/>	Datenschutz- hinweise <input type="checkbox"/>	Adebis	Objekt- Nr.	Liste	Kopie Hort
----	-----	--	---	--------	----------------	-------	------------

Nachweis der letzten fälligen kinderärztlichen Untersuchung inklusive Impfberatung (U9):
 ja, durch die Teilnahmekarte/ärztl. Attest nein, durch Ersatzbeleg Nachweis wurde nachgereicht am _____
Nachweis Masernimpfung oder ärztl. Attest:
 1. Impfung 2. Impfung medizinische Kontraindikation



Anmeldung für Schulkinder (gültig mit Stempel einer Einrichtung)

in einem städtischen Hort 2020/2021

- Neuanmeldung
 Ummeldung (gewünschter Wechsel von der Mittagsbetreuung/anderweitigen Betreuung in den Hort
 (bitte bisherige Betreuung unter Sonstige Hinweise vermerken)

städtische Horte:

Klosterhort Udldinger Tausendfüßler Dachau Ost Neufelder Strolche Insel Süd Hort Am Bach Hort Mittendrin

städtische Mittagsbetreuung: Mittagsbetreuung Mittendrin

Wunscheinrichtung ist _____

weil _____

Evtl. 1. Alternativeinrichtung*: _____

Evtl. 2. Alternativeinrichtung*: _____

* Nur falls es sich bei einer der Einrichtungen um eine nicht städtische Einrichtung handelt, ist jeweils dort zwingend auch eine eigene Anmeldung auszufüllen. Die Angabe auf dieser Anmeldung dient dann als Information für das gemeinsame Vergabegespräch. Habe ich/haben wir eine Alternativeinrichtung angegeben, weiß ich/wissen wir, dass aus organisatorischen Gründen auch eine Alternativeinrichtung zugeteilt werden kann.

Sonstige Hinweise: _____

Angaben zum Kind

Name: _____ **Vorname:** _____ **Geburtsdag:** _____

Anschrift (aktuell): _____ **Stadtteil:** Altstadt Dachau Süd
 Dachau Ost Augustenfeld

Zuzug geplant ab wann? _____ **Zuzug sicher zum** _____

neue Anschrift in Dachau* _____

* sofort nach Einzug Meldebescheinigung vorlegen (sonst Platzverlust)

Mädchen Junge **Geburtsort:** _____ **Krankenkasse:** _____

divers

_____/_____/_____/_____/_____
 Name und Geburtsdaten von Geschwisterkindern

Name der Schule im Schuljahr 2020/21: Klosterschule Grundschule Süd Grundschule Ost Grundschule Augustenfeld
 andere Einrichtung, Name der Einrichtung: _____

Schulanfänger: Derzeitiger Kindergarten _____ **Buchungszeit:** _____
 Name des derzeitigen Kindergartens von bis

Bei 2.,3. und 4. Klasse: Derzeitige Betreuung _____

Angaben zu den Eltern

- verheiratet mit Lebenspartner
 ledig verwitwet geschieden getrennt lebend in 2 Wohnungen
 Ich bin alleinerziehend und lebe **nicht** in ständiger Haushaltsgemeinschaft mit einem anderen Erwachsenen zusammen (Anlage A ausfüllen!).

Wer ist personensorgeberechtigt? Mutter Vater Lebenspartner _____
Andere/r Personensorgeberechtigte/r

Im Falle eines Lebenspartners: **Name des Lebenspartners** _____ = leiblicher Vater ja nein

Name der Mutter: _____ **Vorname:** _____

Herkunftsland:	Geburtsort
-----------------------	-------------------

Anschrift: _____

Telefonisch erreichbar (privat) _____ (Handy oder dienstlich) _____

Name des Vaters: _____ **Vorname:** _____

Herkunftsland:	Geburtsort
-----------------------	-------------------

Anschrift: _____

Telefonisch erreichbar (privat) _____ (Handy oder dienstlich) _____

Begründung des Platzes

Für die folgenden Angaben sind Nachweise erforderlich (Arbeitsbescheinigung mit Zeitangabe, aktueller Gewerbeauszug, Schreiben vom Steuerberater, Bescheinigung von der ARGE, Bewerbungen, ärztliches Attest). Die freien Plätze werden gemäß den Dringlichkeitsstufen (Satzung) anhand der vorliegenden Nachweise in einem gemeinsamen Gespräch vergeben. Mein Kind benötigt den Hortplatz weil:

- Mutter Lebenspartner
 berufstätig ist Arbeitsstelle: _____ Arbeitsort: _____
 Ausbildung/Studium als _____ ab _____ (Nachweis)
 arbeitslos gemeldet ist und dringend Arbeit sucht (Nachweis Bundesagentur für Arbeit)
 soziale Gründe: _____

- Vater Lebenspartner
 berufstätig ist Arbeitsstelle: _____ Arbeitsort: _____
 Ausbildung/Studium als _____ ab _____ (Nachweis)
 arbeitslos gemeldet ist und dringend Arbeit sucht (Nachweis Bundesagentur für Arbeit)
 soziale Gründe: _____

Einverständniserklärung

Ich bestätige/wir bestätigen den Erhalt der Datenschutzhinweise Stand 06.02.2019. Mit der Erfassung und Verarbeitung sowie der Weitergabe der angegebenen Daten zu diesem Zweck an die beteiligten Stellen bin ich/sind wir einverstanden. Mit der Anmeldung erkennen die Personensorgeberechtigten die jeweils geltende Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Dachau sowie die Konzeption und die Hausordnung der Kindertageseinrichtungen an. Ich bestätige/wir bestätigen, dass ich/wir grundsätzlich die mit dieser Anmeldung beantragten Zeiten einhalten werde/n.

Datum

Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

Bei Zusage eines Hortplatzes erhalten Sie folgende Unterlagen zugesandt:

- den Bildungs- und Betreuungsvertrag Original termingerecht unterschrieben zurücksenden (sonst Platzverlust)
- die Buchungsvereinbarung gelbe Buchungsvereinbarung termingerecht unterschrieben zurücksenden (sonst Platzverlust)
- Sepa-Lastschriftmandat vollständig ausgefüllt und unterschrieben termingerecht zurücksenden (sonst Barzahler)

Anlage zur Anmeldung für Schulkinder in einem städtischen Hort 2020/2021

Name, Vorname des Kindes: _____

geb.: _____

Gewünschte Buchungszeit

Es gibt die Möglichkeit der Buchung bis 16 oder bis 17 Uhr, freitags bis 16 Uhr. Die Buchungszeit **bis mindestens 16⁰⁰ Uhr** sowie die Mittagsverpflegung ist für **alle verpflichtend**, um dem Bildungsauftrag gerecht zu werden. Erstklasskinder buchen ab 11.45 Uhr, Zweitklasskinder ab 12.00 Uhr, Kinder in der 3. Klasse ab 12.40 Uhr und Kinder in der 4. Klasse ab 13.00 Uhr. Sollte der Unterricht früher enden, besteht in jeder Buchungszeit die Möglichkeit der Betreuung ab 10⁰⁰ Uhr, wenn die Schule die Betreuung hier nicht abdeckt.

In den geöffneten Ferienzeiten können Hortkinder an den gebuchten Tagen frühestens von 7.30 Uhr bis zu der Zeit, die an Schultagen gebucht ist, den Hort besuchen. Die Ferienbetreuung ist im Preis mit einkalkuliert. Es entstehen keine Mehrkosten.

Die Besuchsgebühr für das 3. Kind wird erlassen, wenn zwei weitere Geschwister **gleichzeitig** eine **städtische** Einrichtung besuchen. Dies ist der Fall ja

In jedem Fall A) ausfüllen. B) nur falls gewünscht.

A) Regelbuchung 5 Tage/Woche

Klasse im Schuljahr für das das Kind angemeldet wird (2020/21): 1 2 3 4

Erstklässler:

11.45 Uhr bis 16 Uhr über 4 Stunden bis zu 5 Stunden/tgl. 107 € + 73 € Verpflegung/Monat

11.45 Uhr bis 17 Uhr* über 5 Stunden bis zu 6 Stunden/tgl. 115 € + 73 € Verpflegung/Monat

Zweitklässler:

12.00 Uhr bis 16 Uhr über 3 Stunden bis zu 4 Stunden/tgl. 99 € + 73 € Verpflegung/Monat

12.00 Uhr bis 17 Uhr* über 4 Stunden bis zu 5 Stunden/tgl. 107 € + 73 € Verpflegung/Monat

Drittklässler:

12.40 Uhr bis 16 Uhr über 3 Stunden bis zu 4 Stunden/tgl. 99 € + 73 € Verpflegung/Monat

12.40 Uhr bis 17 Uhr* über 4 Stunden bis zu 5 Stunden/tgl. 107 € + 73 € Verpflegung/Monat

Viertklässler:

13 Uhr bis 16 Uhr bis zu 3 Stunden/tgl. 91 € + 73 € Verpflegung/Monat

13 Uhr bis 17 Uhr* über 3 Stunden bis zu 4 Stunden/tgl. 99 € + 73 € Verpflegung/Monat

*freitags jeweils bis 16:00 Uhr

Frühdienst (nur nach Absprache und Arbeitsnachweis) 7⁰⁰ Uhr bis 8⁰⁰ Uhr 8 € /Monat

B) Platz-Sharing 2 bzw. 3 Tage/Woche

In unserem Hort gibt es drei Sharingplätze pro Hortgruppe. Zwei Familien teilen sich einen Hortplatz, sodass eines der Kinder drei Tage und das andere Kind zwei Tage in der Woche den Hort besucht. Es besteht nicht automatisch die Sicherheit, diese Variante nutzen zu können. Ein Sharingplatz ist für mindestens ein ganzes KiTa-Jahr gebucht. Ein Buchungszeitwechsel oder eine Höherbuchung unter dem Jahr ist **nicht** möglich.

Wie viele Tage pro Woche möchten Sie buchen, falls Plätze zur Verfügung stehen?

2 Tage 3 Tage

Mo Di Mi Do Fr

Buchungszeit für

Erstklässler:

11.45 Uhr bis 16 Uhr

11.45 Uhr bis 17 Uhr*

Drittklässler:

12.40 Uhr bis 16 Uhr

12.40 Uhr bis 17 Uhr*

*freitags jeweils bis 16:00 Uhr

Zweitklässler:

12.00 Uhr bis 16 Uhr

12.00 Uhr bis 17 Uhr*

Viertklässler:

13 Uhr bis 16 Uhr

13 Uhr bis 17 Uhr*

Die Gebühren werden anhand der jeweiligen Buchungstage sowie der entsprechenden Buchungszeit erhoben. Bei Aufnahme Ihres Kindes erhalten Sie im Juli einen Gebührenbescheid zugesandt.

Sollte kein Sharingplatz möglich sein, versuchen wir den o.g. Regelplatz, wie unter A) angekreuzt, möglich zu machen.

Anlage A

Adresse

Vertraulich (Verwendung und Austausch nur zum Zweck der Vergabe eines Platzes)

Betreuungsplatz in einer städtischen Kindertageseinrichtung

(Erklärung "alleinerziehend")

Hiermit erkläre ich, dass ich entsprechend nachfolgender Definition mein Kind betreue:

_____, geb. am _____
Nachname, Vorname des Kindes

Alleinerziehend bezeichnet ein Elternteil, das mit einem oder mehreren minderjährigen Kindern (also unter 18 Jahre alt) zusammen lebt und allein für deren Pflege und Erziehung sorgt. Das Kind hat dabei nur eine unmittelbare Bezugsperson, den mit ihm zusammenlebenden Elternteil. Es gibt keine andere Person, die nachhaltig bei der Pflege und Erziehung des/der Kindes/r unterstützt.

In § 21 Absatz 3 SGB II wird als alleinerziehend jedwede Person bezeichnet, die ohne die nicht nur unerhebliche Hilfe eines anderen Erwachsenen Kinder unter 18 Jahren groß zieht. Es handelt sich um Mütter oder Väter, die ledig, verwitwet, dauernd getrennt lebend oder geschieden sind und nicht mit einem anderen Erwachsenen, jedoch mit ihrem Kind oder ihren Kindern in ständiger Haushaltsgemeinschaft zusammenleben. Das können beispielsweise auch Pflegeeltern oder Großeltern sein.

- Ich bin alleinerziehend und lebe nicht in ständiger Haushaltsgemeinschaft mit einem anderen Erwachsenen zusammen.

Ort, Datum

Unterschrift

Was geschieht mit Ihren Daten?

Datenschutzhinweise

in Zusammenhang mit dem Betreuungsverhältnis

gemäß Art. 13 ff. DSGVO

Mit den nachfolgenden Hinweisen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Voranmeldung und beim Abschluss eines Betreuungsvertrages geben.

1. Angaben zum Verantwortlichen

Stadt Dachau -Soziale Einrichtungen-
Name/ Bezeichnung des Arbeitgebers

Konrad-Adenauer-Str. 2-6
Straße, Hausnummer

85221 Dachau
Postleitzahl, Ort

08131 / 75 - 219
Telefon

kindertagesstaetten@dachau.de
E-Mail Adresse

08131 / 75 - 44996
Telefax

www.dachau.de
Internet-Adresse

2. Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragte

Albert Wiesbeck, Konrad-Adenauer-Str. 2-6, 85221 Dachau
dienstliche Anschrift

08131 / 75 - 292
Telefon

datenschutzbeauftragter@dachau.de
E-Mail Adresse

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen der personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (DSGVO).

3.1. Datenverarbeitung zur Erfüllung des zwischen Ihnen und uns geschlossenen Vertrags (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Vergabe der Plätze sowie zur Aufnahme Ihres Kindes in die Einrichtung. Damit der Betreuungsvertrag zustande kommt, geschuldete Leistungen erbracht und Ihnen Vertragsunterlagen zugesendet werden können, verarbeiten wir folgende Daten von Ihnen:

- Persönliche Angaben der Erziehungsberechtigten bzw. Vertragspartner (Name, Anschrift, Herkunftsland, Bezug zum Kind, Familienstand), Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber), Sorgerecht, Zahlungsinformationen und Arbeitsnachweis
- Persönliche Angaben des betreuten Kindes (Vorname, Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Buchungszeiten, Sprachkenntnisse)

4. Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten unter Ziffer 3.1. ist verpflichtend. Stellen Sie uns diese Angaben nicht zur Verfügung, ist das Zustandekommen eines Betreuungsvertrages bzw. eine Aufnahme in die Warteliste nicht möglich. Alle übrigen Daten sind freiwillig.

5. Empfänger von Daten und Datenquellen

Innerhalb des Trägers (Stadt Dachau - Sachbereich Kindertagesstätten) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher Pflichten benötigt werden (Kindertagesstätten, Mittagsbetreuung, Stadtkasse). Zur Vergabe der Plätze werden die Daten mit anderen Trägern, die im Rahmen der Kinderbetreuung tätig sind, ausgetauscht. Für die Förderung nach BayKiBiG werden zudem verschlüsselte Daten an die Sitzgemeinde sowie über das Landratsamt an den Freistaat Bayern übermittelt. Eine Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder Sie als Betroffener eingewilligt haben.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt nicht.

7. Speicherdauer und Kriterien für die Festlegung der Dauer

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten für den Zeitraum des bestehenden Betreuungsvertrags sowie nach Beendigung des Vertrags für die Dauer der gesetzlich geregelten Aufbewahrungsfrist.

Für die Warteliste speichern wir Ihre Daten jeweils bis zur nächsten Einschreibung.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bedarf bei unserem/unseren Datenschutzbeauftragten oder in der Abteilung Soziale Einrichtungen.

Name, Vorname des Kindes geb. am

Adresse Arbeitgeber

Vertraulich (Verwendung und Austausch nur zur Vergabe eines Hortplatzes)

**Betreuungsplatz in einem Hort
Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers**

- für Mutter
 Vater
 Im gleichen Haushalt wohnender Lebenspartner

Hiermit bescheinigen wir Ihnen, dass

Vor-/Nachname des/der Arbeitnehmers/Arbeitnehmerin geb. am

seit _____ als _____

in unserem Unternehmen in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis beschäftigt ist.

Es ist derzeit Schichtarbeit in _____ Schichten mit jeweils _____ Stunden/Tag vereinbart.

Es ist derzeit folgende durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit vereinbart:

_____ Stunden, verteilt auf _____ Wochentage

Arbeitszeiten

Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Anmerkungen: _____

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber