

AZ	EWO	Pass aus dem Land (s. R.) gesehen Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/>	Datenschutz- hinweise <input type="checkbox"/>	Adebis	Objekt- Nr.	Liste	Kopie KiTa
----	-----	--	---	--------	----------------	-------	------------

Nachweis der letzten fälligen kinderärztlichen Untersuchung inklusive Impfberatung (U7):
 ja, durch die Teilnahmekarte nein, durch Ersatzbeleg Nachweis wurde nachgereicht am _____

Nachweis Masernimpfung oder ärztl. Attest:
 1. Impfung 2. Impfung medizinische Kontraindikation



Anmeldung für Kindergartenkinder bis spätestens 31.03.18 geboren in einer städtischen Kindertageseinrichtung 2020/2021

(gültig mit Stempel einer Einrichtung)

Wunscheinrichtung ist _____

weil _____

Evtl. 1. Alternativeinrichtung*: _____

Evtl. 2. Alternativeinrichtung*: _____

Anmerkung: _____

* Nur falls es sich bei einer der Einrichtungen um eine nicht städtische Einrichtung handelt, ist jeweils dort zwingend auch eine eigene Anmeldung auszufüllen. Die Angabe der Alternativeinrichtungen dient dann als Information für das gemeinsame Vergabegespräch. Habe ich/haben wir eine Alternativeinrichtung angegeben, weiß ich/wissen wir, dass aus organisatorischen Gründen auch ein Alternativplatz zugeteilt werden kann.

Angaben zum Kind

Name: _____ Vorname: _____ Mädchen Junge divers

Anschrift (aktuell): _____

Zuzug geplant ab wann? _____ Zuzug sicher zum _____

Neue Anschrift in Dachau* _____
* sofort nach Einzug Meldebescheinigung vorlegen (sonst Platzverlust)

Spricht deutsch: ja wenig nein in der Familie wird vorrangig _____ gesprochen

Geburtsdatum:

Geburtsort des angemeldeten Kindes: _____

Das Kind wird z. Zt. betreut: zu Hause bei der Tagesmutter in der Krippe _____

 Name und Geburtsdatum von Geschwisterkindern

Angaben zu den Eltern

verheiratet mit Lebenspartner

ledig verwitwet geschieden getrennt lebend in zwei Wohnungen

Wer ist personensorgeberechtigt? Mutter Vater Lebenspartner _____
Andere/r Personensorgeberechtigte/r

Name des Lebenspartners: _____ = leiblicher Vater ja nein

Name der Mutter: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

berufstätig Vollzeit Teilzeit mit _____ Std./Woche Schichten geplant ab _____

Arbeitsstelle: _____ Arbeitsort: _____

Herkunftsland: _____ Geburtsort: _____

Telefonisch erreichbar (privat) _____ (Handy oder Arbeit) _____

Name des Vaters: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

berufstätig Vollzeit Teilzeit mit _____ Std./Woche Schichten geplant ab _____

Arbeitsstelle: _____ Arbeitsort: _____

Herkunftsland: _____ Geburtsort: _____

Telefonisch erreichbar (privat) _____ (Handy oder Arbeit) _____

Gewünschte Buchungszeit

Die Buchungszeit montags bis freitags von 8⁰⁰ Uhr bis 12⁰⁰ Uhr (=Mindestbuchung) ist für alle (Regelbuchung sowie Sonderbuchung) verpflichtend, um dem Auftrag der Bildung und Erziehung gerecht werden zu können. Bei Abholung nach 13⁰⁰ Uhr ist eine Mittagsverpflegung (61,00 €/Monat) automatisch mitgebucht (Ausnahme: Villa Kunterbunt generell ohne Verpflegung; max. Öffnungszeit bis 14.00 Uhr). Die Buchungszeit ist grundsätzlich für die Dauer **eines** Kindergartenjahres **verbindlich**. Auf eine andere Buchungszeit können Sie in einem begründeten Fall mit Nachweis wechseln. Die Besuchsgebühr für das 3. Kind wird erlassen, wenn zwei weitere Geschwister **gleichzeitig** eine **städtische** Einrichtung besuchen. Dies ist bei uns der Fall. ja

Regelbuchung

bis 4 Stunden/täglich	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 12 ⁰⁰ Uhr	82 €/Monat
über 4 bis zu 5 Stunden/täglich	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 13 ⁰⁰ Uhr	90 €/Monat
über 5 bis zu 6 Stunden/täglich	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 14 ⁰⁰ Uhr	98 € + 61 €/Monat
über 6 bis zu 7 Stunden/täglich	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 15 ⁰⁰ Uhr	106 € + 61 €/Monat
über 7 bis zu 8 Stunden/täglich	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 16 ⁰⁰ Uhr	114 € + 61 €/Monat
über 8 bis zu 9 Stunden/täglich*	<input type="checkbox"/>	8 ⁰⁰ bis 17 ⁰⁰ Uhr*	122 € + 61 €/Monat
*freitags bis 16:00 Uhr			
zusätzlich Frühdienst/täglich	<input type="checkbox"/>	ab 7 ⁰⁰ Uhr	+ 8 € /Monat (1 Stunde mehr)

Der Abschnitt Sonderbuchung ist **nur** auszufüllen, wenn keine täglich gleiche Abholzeit (siehe Regelbuchung) gewählt werden kann. Es sind nur **volle** Stunden buchbar.

Sonderbuchung

Anwesenheit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Wochenstd.	Wo.std.:5
von... bis (Uhrzeit)							
Summe Std.							

Einverständniserklärung

Ich bestätige/wir bestätigen den Erhalt der Datenschutzhinweise Stand 06.02.2019. Mit der Erfassung und Verarbeitung sowie der Weitergabe der angegebenen Daten zu diesem Zweck an die beteiligten Stellen bin ich/sind wir einverstanden. Mit der Anmeldung erkennen die Personensorgeberechtigten die jeweils geltende Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Dachau sowie die Konzeption und die Hausordnung der Kindertageseinrichtungen an. Ich bestätige/wir bestätigen, dass ich/wir grundsätzlich die mit dieser Anmeldung beantragten Zeiten einhalten werde/n.

Datum

Unterschrift ALLER Personensorgeberechtigten

Bei Zusage eines Kindergartenplatzes erhalten Sie folgende Unterlagen zugesandt:

- den Bildungs- und Betreuungsvertrag
 - die Buchungsvereinbarung
 - Sepa-Lastschriftmandat
- Original termingerecht unterschrieben zurücksenden (sonst Platzverlust)
blaue Vereinbarung termingerecht unterschrieben zurücksenden (sonst Platzverlust)
vollständig ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden (sonst Barzahler)

Was geschieht mit Ihren Daten?

Datenschutzhinweise

in Zusammenhang mit dem Betreuungsverhältnis

gemäß Art. 13 ff. DSGVO

Mit den nachfolgenden Hinweisen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Voranmeldung und beim Abschluss eines Betreuungsvertrages geben.

1. Angaben zum Verantwortlichen

Stadt Dachau -Soziale Einrichtungen-
Name/ Bezeichnung des Arbeitgebers

Konrad-Adenauer-Str. 2-6
Straße, Hausnummer

85221 Dachau
Postleitzahl, Ort

08131 / 75 - 219
Telefon

kindertagesstaetten@dachau.de
E-Mail Adresse

08131 / 75 - 44996
Telefax

www.dachau.de
Internet-Adresse

2. Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragte

Albert Wiesbeck, Konrad-Adenauer-Str. 2-6, 85221 Dachau
dienstliche Anschrift

08131 / 75 - 292
Telefon

datenschutzbeauftragter@dachau.de
E-Mail Adresse

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen der personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (DSGVO).

3.1. Datenverarbeitung zur Erfüllung des zwischen Ihnen und uns geschlossenen Vertrags (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Vergabe der Plätze sowie zur Aufnahme Ihres Kindes in die Einrichtung. Damit der Betreuungsvertrag zustande kommt, geschuldete Leistungen erbracht und Ihnen Vertragsunterlagen zugesendet werden können, verarbeiten wir folgende Daten von Ihnen:

- Persönliche Angaben der Erziehungsberechtigten bzw. Vertragspartner (Name, Anschrift, Herkunftsland, Bezug zum Kind, Familienstand), Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber), Sorgerecht, Zahlungsinformationen und Arbeitsnachweis
- Persönliche Angaben des betreuten Kindes (Vorname, Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Buchungszeiten, Sprachkenntnisse)

4. Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten unter Ziffer 3.1. ist verpflichtend. Stellen Sie uns diese Angaben nicht zur Verfügung, ist das Zustandekommen eines Betreuungsvertrages bzw. eine Aufnahme in die Warteliste nicht möglich. Alle übrigen Daten sind freiwillig.

5. Empfänger von Daten und Datenquellen

Innerhalb des Trägers (Stadt Dachau - Sachbereich Kindertagesstätten) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher Pflichten benötigt werden (Kindertagesstätten, Mittagsbetreuung, Stadtkasse). Zur Vergabe der Plätze werden die Daten mit anderen Trägern, die im Rahmen der Kinderbetreuung tätig sind, ausgetauscht. Für die Förderung nach BayKiBiG werden zudem verschlüsselte Daten an die Sitzgemeinde sowie über das Landratsamt an den Freistaat Bayern übermittelt. Eine Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder Sie als Betroffener eingewilligt haben.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt nicht.

7. Speicherdauer und Kriterien für die Festlegung der Dauer

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten für den Zeitraum des bestehenden Betreuungsvertrags sowie nach Beendigung des Vertrags für die Dauer der gesetzlich geregelten Aufbewahrungsfrist.

Für die Warteliste speichern wir Ihre Daten jeweils bis zur nächsten Einschreibung.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bedarf bei unserem/unseren Datenschutzbeauftragten oder in der Abteilung Soziale Einrichtungen.

Adresse

Vertraulich
(Verwendung und Austausch nur zum Zweck der Vergabe eines Betreuungsplatzes in einer Kindertagesstätte)

Erklärung "alleinerziehend"

Hiermit erkläre ich, dass ich entsprechend nachfolgender Definition mein Kind betreue:

_____, geb. am _____
Nachname, Vorname des Kindes

Alleinerziehend bezeichnet ein Elternteil, das mit einem oder mehreren minderjährigen Kindern (also unter 18 Jahre alt) zusammen lebt und allein für deren Pflege und Erziehung sorgt. Das Kind hat dabei nur eine unmittelbare Bezugsperson, den mit ihm zusammenlebenden Elternteil. Es gibt keine andere Person, die nachhaltig bei der Pflege und Erziehung des/der Kindes/r unterstützt.

In § 21 Absatz 3 SGB II wird als alleinerziehend jedwede Person bezeichnet, die ohne die nicht nur unerhebliche Hilfe eines anderen Erwachsenen Kinder unter 18 Jahren groß zieht. Es handelt sich um Mütter oder Väter, die ledig, verwitwet, dauernd getrennt lebend oder geschieden sind und nicht mit einem anderen Erwachsenen, jedoch mit ihrem Kind oder ihren Kindern in ständiger Haushaltsgemeinschaft zusammenleben. Das können beispielsweise auch Pflegeeltern oder Großeltern sein.

- Ich bin alleinerziehend und lebe nicht in ständiger Haushaltsgemeinschaft mit einem anderen Erwachsenen zusammen.

Ort, Datum

Unterschrift