



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

### **Abteilungsleitung Stadtbücherei**

im Amt für Kultur, Tourismus und Zeitgeschichte zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- fachliche und organisatorische Leitung der Stadtbücherei als eines kundenorientierten Büchereibetriebs mit einer Hauptstelle und zwei Stadtteil-Zweigstellen
- Finanzverantwortung und Verantwortung für den wirtschaftlichen Einsatz von Ressourcen
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Bücherei als Medien- und Informationszentrum, Lernort und Begegnungsstätte in Form einer Fortschreibung des Bibliothekskonzepts
- Ausbau medienpädagogischer und digitaler Angebote unter Berücksichtigung der medialen Entwicklung sowie der daraus resultierenden Veränderungsprozesse
- kooperative Führung des hauptamtlichen Büchereiteams und der ca. 70 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- aktive Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit (u.a. Literaturfestival Dachau liest)
- Ausbau und Pflege von Netzwerken
- Systemadministration von BIBLIOTHECA PLUS der Fa. OCLC GmbH

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften (Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor/Master Bibliotheks- und Informationsmanagement) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Berufserfahrung in verantwortlicher Position (auch stellvertretend) in einer öffentlichen Bibliothek oder einer Bibliotheksfachstelle

- fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bibliotheksmanagement sowie im Bereich digitale Medien und digitale Informationsversorgung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- organisatorische Fähigkeiten, Selbständigkeit, Kreativität, Eigeninitiative, wirtschaftliches Denken, Belastbarkeit sowie kommunikative und konzeptionelle Stärken
- ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 12 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss
- bis zu 270 Euro/Monat Großraumzulage München
- ein Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 25.09.2020** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter [personal@dachau.de](mailto:personal@dachau.de) (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Amtsleitung für Kultur, Tourismus und Zeitgeschichte, Herr Schneider (Tel. 08131/75 151), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter [www.dachau.de/karriere](http://www.dachau.de/karriere).