



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München, sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen für die

Sachbearbeitung im Bürgerbüro

im Hauptamt, Abteilung Bürgerbüro, in Vollzeit (39 Wochenstunden, unbefristet) und in Teilzeit (20 Wochenstunden, befristet nach MuSchG / BEEG) zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Mitarbeit an der Info-Theke

Wir erwarten von Ihnen

- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst alternativ
- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den Beschäftigtenlehrgang I. Sie können sich auch bewerben mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann/Fachangestellte/r für Bürokommunikation. Im Falle der unbefristeten Stellenbesetzung ist die berufsbegleitende Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) hier verpflichtend (Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)).
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Idealerweise verfügen Sie zudem über Berufserfahrung im Kunden- bzw. Bürgerkontakt und in der Teamarbeit sowie über eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Bitte beachten Sie, dass eine Berücksichtigung Ihrer Bewerbung im weiteren Stellenbesetzungsverfahren nur erfolgen kann, wenn Sie über eine der genannten Berufsausbildungen verfügen.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen

gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die Besoldung bzw. Vergütung erfolgt nach A 7 BayBesG bzw. der Entgeltgruppe 7 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung, wobei ein erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I für die unbefristete Stellenbesetzung Voraussetzung ist (ggf. erfolgt die Eingruppierung deshalb zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer Zulage ab dem vierten Monat).

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- bis zu 80 Euro/Monat Fahrkostenzuschuss
- bis zu 270 Euro/Monat Großraumzulage München
- ein Leistungsentgelt
- eine Betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 06.08.2021** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter personal@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Bürgerbüro, Frau Boll (Tel. 08131/75 - 245) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.