



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung im Infrastrukturellen Grundstücks- und Gebäudemanagement

in der Stadtkämmerei, Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, befristet nach BEEG (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) zunächst voraussichtlich bis zum 31.07.2025 zu besetzen. Die Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Betreuung der städtischen Immobilien
- Einsatzplanung und Führung der städtischen Hausmeister und Poststelle
- Organisation von Ver- und Entsorgungsprozessen sowie Winterdienst
- Erarbeitung von Standards für Gebäude- und Außenreinigung
- Einführung von Qualitätssicherung und -messung
- Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen, Ausschreibungen und Verträgen

Wir erwarten von Ihnen

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in / Beschäftigtenlehrgang II alternativ
- einen Hochschulabschluss im Bereich Betriebswirtschaft oder Immobilienwirtschaft / -management alternativ
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 9c TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss (entfernungsabhängig)
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageweche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 11.06.2023** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter bewerbung@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten stehen Ihnen die Leitung der Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, Herr Scherf (Tel. 08131/75-164) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.