



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter Katastrophenschutz (m/w/d)
in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

im Hauptamt, Abteilung Ordnungsamt, zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Sachbearbeitung in allen Belangen des Katastrophenschutzes
- Konzeptarbeit inklusive Erstellung neuer Sonderpläne
- Bearbeitung / Aktualisierung bestehender Einsatz- und Meldepläne (Hochwasser, Warnen der Bevölkerung, Blackout usw.)
- Vorbereitung und Durchführung von internen Schulungsmaßnahmen und regelmäßigen Übungen des Krisenstabs der Stadt Dachau
- Mitarbeit bei Einsatzmaßnahmen sowie im Krisenstab der Stadt Dachau (im Bedarfsfall auch nachts und am Wochenende)
- Unterstützung bei konzeptionellen Arbeiten im Bereich Feuerwehr (z.B. Feuerwehrbedarfsplan)
- Vertretung im Bereich Schwertransporte (auch in schwierigen Genehmigungsverfahren)

Wir erwarten von Ihnen

- die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt/in) bzw. den Abschluss als Verwaltungsfachwirt (BL II) oder der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt feuerwehrtechnischer Dienst
- alternativ einen Abschluss als Bachelor in der Studienrichtung Risiko- und Sicherheitsmanagement bzw. einen vergleichbaren Hochschulabschluss oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Führerschein der Klasse B
- Erfahrung in der Stabsarbeit

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Besoldungsgruppe A 11 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 135 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss (entfernungsabhängig)
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 23.06.2023** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter bewerbung@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Ordnungsamt, Herr Januschkowitz (Tel. 08131/ 75 214), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.