



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Friedhofswart (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

im Hauptamt, Abteilung Standesamt zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Unterstützung der Angehörigen und Bestattungsfirmen, Kontrolle der Belegungsliste der Kühlzellen im Waldfriedhof, täglicher Aushang von aktuellen Bestattungen
- Kontrollen insbesondere der Bestattungsfirmen auf Einhaltung der Friedhofssatzung und der Bestatterverträge, Überwachung der Benutzungsordnung auf den Friedhöfen
- Erteilung von Auskünften an Friedhofsbesucher und Grabnutzungsberechtigte sowie Gewerbetreibende, Entgegennahme von Beschwerden, Überwachung der Grabstätten, Kontrolle der Auflassung von Gräbern, Standfestigkeitsprüfung von Grabmalen

Wir erwarten von Ihnen

- Die Bereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeiten zu arbeiten
- Grundkenntnisse in der EDV sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in die spezielle Software für den Bereich Friedhof
- Eine dienstleistungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein verbindliches und sicheres Auftreten

Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Bestattungs-/Friedhofswesen.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 4 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss (entfernungsabhängig)
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 16.06.2023** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter bewerbung@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Standesamt, Frau Huber (Tel. 08131/75 210), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.