



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

im Hauptamt, Abteilung Personal, befristet zur Vertretung zunächst bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt im Jobsharing und setzt eine gewisse zeitliche Flexibilität voraus.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung von der Einstellung bis zum Ausscheiden von Personal mit entsprechender Vertragsaufbereitung, die Festsetzung und Auszahlung der Gehälter einschließlich der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte, die Abrechnung von Reisekosten sowie die Bearbeitung der elektronischen Zeiterfassung.

Voraussetzung hierfür ist

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den Beschäftigtenlehrgang I alternativ eine kaufmännische oder rechtliche Ausbildung
- eine selbstständige, serviceorientierte und kollegiale Arbeitsweise in einem Team, die Sie bereits unter Beweis gestellt haben
- Grundkenntnisse aus dem Bereich Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- die Bereitschaft, sich regelmäßig weiter zu bilden

Idealerweise verfügen Sie bereits über entsprechende Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, insbesondere im Bereich der Abrechnung, oder entsprechende Fortbildungen.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 9a TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftagewoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 16.08.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Personal, Frau Martina Hubrig (Tel. 08131/75 - 102), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.