



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d) im Bestattungs- und Personenstandswesen  
in Teilzeit (16 Wochenstunden)**

im Hauptamt, Abteilung Standesamt zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Sachbearbeitung im Bestattungswesen und der Friedhofsverwaltung, insbesondere bei rechtlich schwierigen Fällen
- Kalkulation der Bestattungs- und Grabgebühren
- Selbständige Wahrnehmung aller Aufgaben des Personenstandswesens; vor allem bei Fällen mit Auslandsberührung
- Vornahme von Eheschließungen

Voraussetzung hierfür ist

- der erfolgreiche Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. der Beschäftigtenlehrgang II
- die Bereitschaft zur Bestellung zur/zum Standesbeamtin/en nach entsprechender Fortbildung und Wartezeit
- fundierte Kenntnisse und Anwendungssicherheit im Microsoft Office-Programm
- eine hohe Flexibilität und die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten zu arbeiten

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 9c TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageweche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 27.09.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter [www.dachau.de/online-bewerbung](http://www.dachau.de/online-bewerbung).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Standesamt, Frau Sabine Huber (Tel. 08131/75-210), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter [www.dachau.de/karriere](http://www.dachau.de/karriere).