



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

**Assistenz (m/w/d)  
in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

im Stadtbauamt, Abteilung Bauordnung, Kommunales Baurecht, zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Annahme und administrative Bearbeitung von Bauanträgen (Prüfung auf Vollständigkeit, Nachforderung von Unterlagen, Erfassung und Fortführung in der Bauamtssoftware, Abstimmung von Terminen)
- Auskünfte zum Baugenehmigungsverfahren als Schnittstelle zur technischen und verwaltungsmäßigen Sachbearbeitung
- Abwicklung Schriftverkehr mit Bauherren, Entwurfsverfassern, Fachstellen und sonstigen Beteiligten im laufenden Verfahren
- Beantwortung allgemeiner Anfragen (schriftlich/telefonisch)
- Finale Ausfertigung von Schreiben, Bescheiden und Kostenrechnungen
- Führung der Aktenregistratur
- Eigenständige Entgegennahme und Abwicklung von Anträgen auf Akteneinsicht
- Digitalisierung von Bauvorlagen

Voraussetzung hierfür ist

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationstalent und eine strukturierte selbstständige Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 31.10.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter [www.dachau.de/online-bewerbung](http://www.dachau.de/online-bewerbung).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Bauordnung, Kommunales Baurecht, Herr Kreißelmeier (Tel. 08131/75 229) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter [www.dachau.de/karriere](http://www.dachau.de/karriere).