



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/ Assistenzkraft (m/w/d)**

im Amt für Schule, Kinderbetreuung, Jugend, Soziales und Sport, Abteilung Städtische Kindertagesbetreuung, zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Einschreibung (Unterstützung und Pflege der Daten im Kitaplatzpiloten, Klärung des Anmeldestatus von Kindern, Erstellung, Versand und Kontrolle von Betreuungsverträgen, Buchungsvereinbarungen etc.)
- Vertragsabwicklung (Kontrolle und Überstellungen des monatlichen Gebühreneinzugs, Klärung von Zahlungen durch Jobcenter und/oder Jobcenter, Lösungssuche bei Zahlungsverzug, Überprüfung des Wohnsitzes, Datenpflege in adebis.KITA und OK.FIS, Buchungszeiten- und Einrichtungswechsel)
- Verwaltung der städtischen Kindertagesstätten (Pflege der Personaldaten in adebis.KITA, Bearbeitung von Rechnungen der städtischen Kindertagesstätten, HÜL-Kontrolle, Mittelnachforderungen und Spendenabwicklung, Ausschreibung und Organisation von einrichtungsübergreifenden Leistungen)
- Assistentztätigkeiten für die Abteilung (Vorbereitung der Haushaltsanmeldungen, Organisation von Veranstaltungen (Dienstbesprechungen, Gesprächskreise usw.) inkl. Erstellung der Tagesordnung, Pflege von Adressdaten und Formularen)

Voraussetzung hierfür ist:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Beschäftigtenlehrgang I  
alternativ
- eine erfolgreich abgeschlossene mind. dreijährige kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) hier verpflichtend (Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)).
- fundierte Kenntnisse in den Office-Programmen Word, Excel und Outlook
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 7 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung, wobei ein erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I hierfür Voraussetzung ist (ggf. erfolgt die Eingruppierung deshalb zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer entsprechenden Zulage).

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageweche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 15.12.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter [www.dachau.de/online-bewerbung](http://www.dachau.de/online-bewerbung).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Städtische Kindertagesbetreuung, Herr Kuhr (Tel. 08131/ 75 219), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter [www.dachau.de/karriere](http://www.dachau.de/karriere).