



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung im Bürgerbüro

im Hauptamt, Abteilung Bürgerbüro zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Mitarbeit an der Info-Theke

Voraussetzung hierfür ist

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Beschäftigtenlehrgang I alternativ
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I; Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)) oder ein [fachbezogener Zertifikatslehrgang an der Bayerischen Verwaltungsschule](#) aldmöglichst berufs begleitend zu absolvieren.

Idealerweise verfügen Sie zudem über Berufserfahrung im Kunden- bzw. Bürgerkontakt und in der Teamarbeit sowie über eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 7 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung. Bei Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I erfolgt die Eingruppierung zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer Zulage.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 31.01.2025** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Bürgerbüro, Frau Boll (Tel. 08131/75 - 245) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.