



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum 01.04.2025 eine Stelle als

**Vorzimmer- / Assistenzkraft (m/w/d)
in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

für die Leitung des Amtes für Schule, Kinderbetreuung, Jugend, Soziales und Sport, zu besetzen. Die Arbeitszeit ist vorwiegend von Montag bis Freitag jeweils am Vormittag zu erbringen. In Absprache mit einer Kollegin ist an einzelnen Tagen auch der Nachmittag abzudecken.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Vorzimmerdienst Amtsleitung, insbesondere Schriftverkehr, Verwaltung der E-Mail-Postfächer, Ablagen und Wiedervorlagen sowie Terminplanung und Überwachung
- Vorbereitung des Familien- und Sozialausschusses einschließlich Protokollführung in der Sitzung im Vertretungsfall
- Zuarbeit für die Sitzungen des Stadtrats und anderer Ausschüsse
- Rechnungswesen / OkFis und Schreibaarbeiten
- Organisation von Veranstaltungen

Voraussetzung hierfür ist eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Angestelltenlehrgang I oder eine erfolgreich abgeschlossene mind. dreijährige kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) hier verpflichtend (Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)).

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 8 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung, wobei ein erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I

hierfür Voraussetzung ist (ggf. erfolgt die Eingruppierung deshalb zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer entsprechenden Zulage).

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 29.01.2025** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung des Amtes für Schule, Kinderbetreuung, Jugend, Soziales und Sport, Herr Markus Haberl (Tel. 08131/75-283), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.