



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum 01.04.2025 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Infrastrukturelles Gebäudemanagement in Teilzeit (25 Wochenstunden)

in der Stadtkämmerei, Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung (Rechnungswesen, Bearbeitung der Ansatzplanung, Mittelnachforderungen)
- Reinigungsdienstleistungen in den städtischen Objekten (Koordination der Gebäudereinigung in Zusammenarbeit mit den Hausmeistern, direkter Ansprechpartner für Reinigungsfirmen, Hausmeister und Kollegen, Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsdienstleistungen, regelmäßige Objektkontrollen, Mängel- und Beschwerdebearbeitung, Qualitätsgespräche mit den Objektverantwortlichen, Mülltonnenreinigung)
- Post- und Versanddienstleistungen (Organisation der Postdienste im Rathaus, Frankiermaschine, Organisation der Versanddienstleistungen durch externe Dienstleistende)

Voraussetzung hierfür ist

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Beschäftigtenlehrgang I oder eine erfolgreich abgeschlossene mind. dreijährige kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) hier verpflichtend (Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)).
- eine selbstständige und genaue Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft
- ein sicheres und kommunikatives Auftreten
- fundierte Office-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine

partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 9a TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung, wobei ein erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I hierfür Voraussetzung ist (ggf. erfolgt die Eingruppierung deshalb zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer entsprechenden Zulage).

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 24.03.2025** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die stellvertretende Leitung der Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, Herr Kaufmann (Tel. 08131/75-154), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.