



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Bibliotheksfachkraft und stellvertretende Abteilungsleitung
(m/w/d)**

im Amt für Kultur, Tourismus und Zeitgeschichte, Abteilung Stadtbücherei zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Lektorat & Medienbearbeitung (Bestandspflege, Entwicklung, Pflege sowie Anpassung an gesellschaftliche Themen einer kundenorientierten Systematik)
- Leseförderung (Schwerpunkt Grundschulen und weiterführende Schulen, Entwicklung von Konzepten zur Medienkompetenz)
- Kundenbetreuung
- Programm- und Veranstaltungsarbeit
- Vertretung der Abteilungsleitung

Voraussetzung hierfür ist

- ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium aus dem Bereich Bibliotheksmanagement oder einem diesem vergleichbaren Bereich bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- serviceorientierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Freude am Netzwerken
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Bibliothekssoftware
- Vertrautheit mit den Aufgaben einer öffentlichen Bibliothek sowie Offenheit für neue Entwicklungen im Bibliothekswesen

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 9 b TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 30.3.2025** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Stadtbücherei, Frau Hanke (Tel. 08131/ 75 - 4813), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.