



Dachau

Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen für die

Sachbearbeitung im Bürgerbüro

im Hauptamt, Abteilung Bürgerbüro in Vollzeit und Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Mitarbeit an der Info-Theke

Wir erwarten von Ihnen

- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

alternativ

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den Beschäftigtenlehrgang I. Sie können sich auch bewerben mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann/Fachangestellte/r für Bürokommunikation. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die berufsbegleitende Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I hier verpflichtend (Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)).

Bitte beachten Sie, dass eine Berücksichtigung Ihrer Bewerbung im weiteren Stellenbesetzungsverfahren nur erfolgen kann, wenn Sie über eine der genannten Berufsausbildungen verfügen.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Große Kreisstadt Dachau
Personalabteilung
Telefon 0 81 31 / 75-128
Telefax 0 81 31 / 75-44190
personal@dachau.de

Postanschrift
Postfach 1869
85208 Dachau
<http://www.dachau.de>
stadt@dachau.de

Besucheradresse
Pfarrstraße 13 Eingang
Rückgebäude
85221 Dachau
Zimmernummer 2.02.1

Öffnungszeiten
Mo - Fr 08:00 - 12:30 Uhr
Do 14:00 - 18:00 Uhr
sowie nach persönlicher
Vereinbarung

Banken
Sparkasse Dachau
BLZ 700 515 40
Konto 380 905 828
BIC/Swift: BYLADEM1DAH
IBAN: DE65700515400380905828

Volksbank Dachau eG
BLZ 700 915 00
Konto 30 007
BIC/Swift: GENODEF1DCA
IBAN: DE3270091500 0000030007

HypoVereinsbank Dachau
BLZ 700 202 70
Konto 6 130 301 710
BIC/Swift: HYVEDEMMXXX
IBAN: DE31700202706130301710

Postbank München
BLZ 700 100 80
Konto 131 42-803
BIC/Swift: PBNKDEFF
IBAN: DE44700100800013142803

Steuernummer:
115/114/70031

USt.-Identifikationsnummer:
DE 128255122

Die Besoldung bzw. Vergütung erfolgt nach A 7 BayBesG bzw. der Entgeltgruppe 7 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung, wobei ein erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung I hierfür Voraussetzung ist (ggf. wird eine entsprechende Zulage gewährt).

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss
- bis zu 120 Euro/Monat Dachau-Zulage nach TV-EL
- ein Leistungsentgelt
- eine Betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 28.06.2019** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter personal@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Bürgerbüro, Frau Boll (Tel. 08131/75 - 245) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/stellenangebote.

Stadt Dachau

Florian Hartmann
Oberbürgermeister