



Dachau

Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung im Kaufmännischen Grundstücks- und Gebäudemanagement

in der Stadtkämmerei, Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Kauf, Verkauf und Bewertung von Grundstücken sowie An- und Vermietungen
- Bearbeitung von Erbbaurechtsverträgen
- Auswahl, Beschaffung, Implementierung und Aufbau eines Computer Aided Facility Management Systems
- Aufbau der Verbrauchserfassung, -analyse und -optimierung

Wir erwarten von Ihnen

- die Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in / Beschäftigtenlehrgang II
alternativ
- einen Hochschulabschluss im Bereich Public Administration bzw. Immobilienwirtschaft oder die erste juristische Staatsprüfung
alternativ
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Führerschein der Klasse B

Idealerweise verfügen Sie über eine einschlägige Berufserfahrung im vorstehend genannten Aufgabenbereich. Persönlich überzeugen Sie durch Verhandlungsgeschick, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, einen sicheren Umgang mit MS Office sowie eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise. Sie treten sicher auf, verfügen über gute Umgangsformen, sind engagiert, verantwortungsbewusst und teamfähig und erzielen auch unter Zeitdruck qualitativ einwandfreie Ergebnisse.

Große Kreisstadt Dachau
Personalabteilung
Telefon 0 81 31 / 75-128
Telefax 0 81 31 / 75-44190
personal@dachau.de

Postanschrift
Postfach 1869
85208 Dachau
<http://www.dachau.de>
stadt@dachau.de

Besucheradresse
Pfarrstraße 13 Eingang
Rückgebäude
85221 Dachau
Zimmernummer 2.02.1

Öffnungszeiten
Mo - Fr 08:00 - 12:30 Uhr
Do 14:00 - 18:00 Uhr
sowie nach persönlicher
Vereinbarung

Banken
Sparkasse Dachau
BLZ 700 515 40
Konto 380 905 828
BIC/Swift: BYLADEM1DAH
IBAN: DE65700515400380905828

Volksbank Dachau eG
BLZ 700 915 00
Konto 30 007
BIC/Swift: GENODEF1DCA
IBAN: DE3270091500 0000030007

HypoVereinsbank Dachau
BLZ 700 202 70
Konto 6 130 301 710
BIC/Swift: HYVEDEMMXXX
IBAN: DE31700202706130301710

Postbank München
BLZ 700 100 80
Konto 131 42-803
BIC/Swift: PBNKDEFF
IBAN: DE44700100800013142803

Steuernummer:
115/114/70031

USt.-Identifikationsnummer:
DE 128255122

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die Planstelle ist der Besoldungsgruppe A 11 BayBesG bzw. der EG 10 TVöD zugeordnet. Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- bis zu 80 Euro/Monat Fahrtkostenzuschuss
- ein Leistungsentgelt
- eine Betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 28.06.2019** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter personal@dachau.de (bitte beachten Sie, dass hierbei nur PDF-Dateien angenommen werden können).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Grundstücks- und Gebäudemanagement, Herr Scherf (Tel. 08131/75-164) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/stellenangebote.

Stadt Dachau

Florian Hartmann
Oberbürgermeister