



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung im Bürgerbüro

im Hauptamt, Abteilung Bürgerbüro zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Mitarbeit an der Info-Theke

Voraussetzung hierfür ist

- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst alternativ
- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. den Beschäftigtenlehrgang I.

Sie können sich auch bewerben mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann/Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Rechtsanwaltsfachangestellte/n vorzugsweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist der Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I; Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)) oder ein fachbezogener Zertifikatslehrgang an der Bayerischen Verwaltungsschule baldmöglichst berufsbegleitend zu absolvieren.

Idealerweise verfügen Sie zudem über Berufserfahrung im Kunden- bzw. Bürgerkontakt und in der Teamarbeit sowie über eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Bitte beachten Sie, dass eine Berücksichtigung Ihrer Bewerbung im weiteren Stellenbesetzungsverfahren nur erfolgen kann, wenn Sie über eine der genannten Berufsausbildungen verfügen.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Besoldungsgruppe A 7 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 7 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung. Bei Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I erfolgt die Eingruppierung zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer Zulage.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageweche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 03.03.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen Frau Hein von der Abteilung Bürgerbüro (Tel. 08131/75 - 313) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.