



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)**

in der Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Bearbeitung von Kontoauszügen und die Verbuchung
- Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs
- Forderungspflege aufgeteilt nach Steuer- bzw. Gebührenart (Verrechnungen / Aufrechnungen durchführen bzw. überwachen)

Voraussetzung hierfür ist

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Beschäftigtenlehrgang I alternativ
- eine erfolgreich abgeschlossene mind. dreijährige kaufmännische oder rechtliche Berufsausbildung. Im Falle einer Stellenbesetzung ist der Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I; Informationen zum Beschäftigtenlehrgang I finden Sie [hier](#)) oder ein fachbezogener Zertifikatslehrgang an der Bayerischen Verwaltungsschule baldmöglichst berufsbegleitend zu absolvieren.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung. Bei Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I erfolgt die Eingruppierung zunächst in Entgeltgruppe 5 TVöD unter Gewährung einer Zulage.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageweche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 04.08.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter [www.dachau.de/online-bewerbung](http://www.dachau.de/online-bewerbung).

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Stadtkasse, Frau Sylvia Reiser (Tel. 08131/ 75 - 239) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter [www.dachau.de/karriere](http://www.dachau.de/karriere).